

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2026 z dnia 5 maja 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ WODOCIĄGI LESZCZYŃSKIE SP. Z O.O.

Leszno, maj 2026r.

Wodociągi Leszczyńskie Spółka z o.o.
64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Sekretariat **65 529 83 11**
Obsługa Klienta **65 529 83 44**

Inwestycje **65 529 83 15**
Laboratorium **65 529 83 39**

Pogotowie wod - kan **994 65 529 83 38**

Spis treści

Dział 1 Przepisy ogólne	3
§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Definicje	3
§ 3 Zasady udzielania zamówień	4
§ 4 Zamawiający.....	4
§ 5 Tryby udzielenia zamówienia	6
5.1. Zamówienia do kwoty 5 000 zł włącznie.	6
5.2. Zamówienia o wartości powyżej 5 000 zł. do 20 000 zł włącznie. (rozeznanie rynku).....	6
5.3. Zamówienia o wartości powyżej 20 000 zł. do 170 000 zł włącznie. (zapytanie ofertowe).....	6
5.4. Zamówienia sektorowe o wartości powyżej 170 000 zł. (przetarg).....	6
5.5. Zamówienia z wolnej ręki.....	6
5.6. Pozostałe zasady	8
§ 6 Ustalenie wartości zamówienia	8
§ 7 Opis przedmiotu zamówienia.....	10
§ 8 Wykonawcy.....	11
§ 9 Warunki udziału w postępowaniu	11
§ 10 Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – przesłanki obligatoryjne	12
§ 11 Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – przesłanki fakultatywne.....	13
§ 12 Zasady związane z wykluczeniem Wykonawcy.....	14
§ 13 Spełnianie warunków udziałów w postępowaniu.....	17
§ 14 Udostępnianie zasobów	21
§ 15 Forma	22
§ 16 Oferta Wykonawcy.....	23
§ 17 Wadium.....	26
§ 18 Termin związania ofertą	27
§ 19 Unieważnienie postępowania	27
Dział 2 Rozeznanie rynku	28
§ 20 Udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu rozeznania rynku.....	28
Dział 3 Zapytanie ofertowe	29
§ 21 Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego	29
Dział 4 Postępowanie w trybie postępowania przetargowego	30
§ 22 Wszczęcie postępowania przetargowego	30
§ 22a Negocjacje lub oferta dodatkowa w postępowaniu przetargowym	32
§ 23 Zabezpieczenie należytego wykonania.....	33
Dział 5 Zamówienie z wolnej ręki	34
§ 24 Zasady udzielenia zamówienia z wolnej ręki	34
Dział 6 Pozostałe postanowienia	34
§ 25 Zawarcie umowy	34
§ 26 Postanowienia końcowe.....	35

Dział 1 Przepisy ogólne

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady i tryb udzielania zamówień przez Wodociągi Leszczyńskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lesznie (dalej „Spółka” lub „Zamawiający”).
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do:
 - 1) zamówień klasycznych (w tym zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi), których wartość nie przekracza 170 000 złotych netto;
 - 2) zamówień sektorowych w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”), których wartość netto nie przekracza progów unijnych, tj.:
 - a) 432 000 euro dla zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi, co stanowi równowartość 1 861 920 złotych,
 - b) 5 404 000 euro dla zamówień, których przedmiotem są roboty budowlane, co stanowi równowartość 23 291 240 złotych;
 - 3) zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 4 310 000 złotych.

Zmiana wysokości progów unijnych lub zmiana średniego kursu złotego w stosunku do euro wymaga zmiany Regulaminu.

3. Z Regulaminu wyłącza się wydatkowanie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, które zostały ujęte w preliminarzu wydatków podpisanym przez Spółkę i Związki Zawodowe.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Zamawiającego.
5. Zamówienia udzielane zgodnie z przepisami Regulaminu wymagają rejestracji w obowiązującym w Spółce rejestrze zamówień Zamawiającego. Rejestracji dokonuje osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamówienia realizowane z wykorzystaniem środków unijnych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od wartości progów unijnych określonych w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 Regulaminu, są realizowane z wykorzystaniem platformy internetowej Baza Konkurencyjności 2021 oraz wewnętrznej procedury opracowanej na podstawie wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej lub innych obowiązujących wytycznych. Do postępowań, o których mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się niniejszego regulaminu.

§ 2 Definicje

O ile nie postanowiono inaczej, wszelkim pojęciom i definicjom użytym w Regulaminie nadaje się znaczenie określone w art. 7 ustawy PZP, z zastrzeżeniem iż jako cenę rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

§ 3 Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób:
 - 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
 - 2) przejrzysty;
 - 3) proporcjonalny.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:
 - 1) najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
 - 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
3. Zamawiający może wspólnie z innym lub innymi Zamawiającymi przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się zasady wynikające z art. 38 ustawy PZP.

§ 4 Zamawiający

1. Postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu prowadzone są przez jednostki organizacyjne działające w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej działającej w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub samodzielny specjalista sporządza opis przedmiotu zamówienia, dokonuje/akceptuje oszacowania wartości zamówienia (zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Regulaminu) oraz w razie potrzeby proponuje skład komisji przetargowej Kierownikowi Zamawiającego. Komisja przetargowa nie może składać się wyłącznie z pracowników przypisanych do tej samej jednostki organizacyjnej.
3. Szacowanie wartości zamówienia może dokonać każdy pracownik jednostki organizacyjnej działającej w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.
4. Zamawiający w celu przeprowadzenia postępowania może powołać komisję przetargową, składającą się co najmniej z trzech osób. Komisję przetargową powołuje Kierownik Zamawiającego w oparciu o wnioski kierownika jednostki organizacyjnej działającej w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, przy czym Kierownik Zamawiającego nie jest związany wnioskiem kierownika jednostki organizacyjnej. Decyzje komisji przetargowej są wiążące, jeżeli w jej obradach brało udział co najmniej dwóch jej członków, w tym przewodniczący komisji, a o posiedzeniu komisji przetargowej zostali powiadomieni wszyscy jej członkowie.
5. W skład komisji przetargowej mogą wchodzić osoby niebędące pracownikami Zamawiającego, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością skorzystania w trakcie postępowania ze specjalistycznej wiedzy takich osób. Przewodniczącym komisji przetargowej jest zawsze pracownik Zamawiającego.
6. Do zadań komisji przetargowej należy, w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) udzielanie wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”),
 - 4) prowadzenie negocjacji z wykonawcami,

- 5) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 6) weryfikacja złożonych ofert,
 - 7) żądanie udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 8) wezwanie wykonawców do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów,
 - 9) poprawianie omyłek w treści ofert na zasadach określonych postanowieniami Regulaminu,
 - 10) ocenianie spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
 - 11) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
 - 12) sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 13) przedstawienie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia do akceptacji przez Kierownika Zamawiającego,
 - 14) opracowanie i publikacja ogłoszenia o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przewodniczący komisji przetargowej organizuje prace komisji, w szczególności zwołuje jej posiedzenia i zawiadamia o tym fakcie członków komisji i w razie potrzeby Wykonawców.
 8. Z prac komisji przetargowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia w jednym z trybów określonych Regulaminem, sporządza się protokół zawierający co najmniej:
 - 1) nazwę zamówienia,
 - 2) datę i miejsce opublikowania ogłoszenia lub ogłoszeń o zamówieniu,
 - 3) wskazanie osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
 - 4) wskazanie podmiotów, które złożyły oferty wraz z informacją o zaproponowanej cenie i innych istotnych elementach oferty,
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert ewentualnie wskazanie potrzeby odstąpienia od udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem tego wniosku,
 - 6) wskazanie wykluczonych wykonawców i odrzuconych ofert wraz z uzasadnieniem,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji biorących udział w prowadzeniu postępowania.
 9. Kierownik Zamawiającego zatwierdza niezbędne dokumenty do udzielenia zamówienia, w szczególności SWZ oraz wzór umowy. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pracownikom Zamawiającego, w formie pisemnej, wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w Regulaminie.
 10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego w zakresie posiadanego upoważnienia.
 11. Protokół, o którym mowa w ust. 8 przewodniczący komisji przetargowej lub kierownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego przekazuje Kierownikowi Zamawiającego.
 12. Ostateczna decyzja dotycząca udzielenia zamówienia bądź odstąpienia od jego udzielenia należy do wyłącznej kompetencji Kierownika Zamawiającego.
 13. Kierownik Zamawiającego zatwierdza wszystkie czynności w ramach prowadzonego postępowania.
 14. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 5 Tryby udzielenia zamówienia

5.1. Zamówienia do kwoty 5 000 zł włącznie.

Udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza **5 000,00 złotych netto**, nie wymaga przeprowadzenia jakiegokolwiek postępowania ani spisania protokołu. Do udzielania takich zamówień uprawnione są osoby zajmujące następujące stanowiska:

- 1) Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny;
- 2) Prokurent samoistny;
- 3) Główny Księgowy;
- 4) Kierownik Działu (kierownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego);
- 5) Samodzielny Specjalista;

- o ile zamówienie jest związane bezpośrednio z pracą komórek organizacyjnych podporządkowanych tym osobom. Osoby, o których mowa w punktach 3) – 5), przy udzielaniu zleceń działają w imieniu Zamawiającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Dodatkowo Kierownik Zamawiającego może pisemnie upoważnić inne osoby do udzielania zamówień. Osoby udzielające tych zamówień zobowiązane są do zachowania szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Spółki.

5.2. Zamówienia o wartości powyżej 5 000 zł. do 20 000 zł włącznie. (rozeznanie rynku)

Zamówienia, których wartość szacunkowa przekracza **5 000,00 złotych netto** i jednocześnie nie przekracza **20 000,00 złotych netto**, udzielane są w oparciu o przeprowadzone rozeznanie rynku.

5.3. Zamówienia o wartości powyżej 20 000 zł. do 170 000 zł włącznie. (zapytanie ofertowe)

Zamówienia, których wartość szacunkowa przekracza **20 000,00 złotych netto** i jednocześnie nie przekracza **170 000,00 złotych netto**, udzielane są w trybie zapytania ofertowego.

5.4. Zamówienia sektorowe o wartości powyżej 170 000 zł. (przetarg)

Zamówienia sektorowe, których wartość szacunkowa przekracza kwotę **170.000,00 złotych netto** i jest mniejsza niż wartości, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Regulaminu, udzielane są w trybie postępowania przetargowego.

5.5. Zamówienia z wolnej ręki

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, niezależnie od jego wartości szacunkowej, w przypadku zamówienia na:
 - 1) usługi Narodowego Banku Polskiego lub Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - 2) usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
 - 3) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych zamawianych w celu prowadzenia działalności Zamawiającego;
 - 4) nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych - udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;
 - 5) zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;
 - 6) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
 - 7) usługi pocztowe;

- 8) usługi publiczne w zakresie transportu pasażerskiego;
 - 9) zakup książek;
 - 10) prenumeratę czasopism;
 - 11) zakup artykułów spożywczych;
 - 12) catering;
 - 13) usługi telekomunikacyjne;
 - 14) usługi prawne i czynności notarialne;
 - 15) usługi ubezpieczeniowe;
 - 16) zamówienia objęte tajemnicą służbową, jeżeli wymaga tego interes Zamawiającego;
 - 17) usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 18) dostawy, usługi i roboty budowlane niezbędne do przeciwdziałania epidemii lub stanowi zagrożenia epidemicznego;
 - 19) zamówienia, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia, mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia;
 - 20) zamówienia, których udzielenie jest konieczne do realizacji zadań przez Zamawiającego jako podmiotu ochrony ludności w rozumieniu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej;
 - 21) usługi szkoleniowe i edukacyjne;
 - 22) dostawę systemów informatycznych bądź upgrade/rozbudowa systemów już eksploatowanych przez Zamawiającego;
 - 23) usługi, których przedmiotem jest wykonanie bądź zmiana (w tym w szczególności aktualizacja bądź modernizacja) projektu budowlanego (o którym mowa w przepisach prawa budowlanego).
2. Zamawiający może również (niezależnie od jego wartości szacunkowej) udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, - jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
 - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego oferenta w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn zależnych od Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 4) w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
 - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub

robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w dokumentacji postępowania i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;

- 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 7) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
- 8) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
- 9) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie zapytania ofertowego lub też w trybie postępowania przetargowego nie zostały złożone żadne oferty albo też złożone oferty podlegają odrzuceniu, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 10) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie rozeznania rynku nie została złożona żadna oferta albo też złożone oferty podlegają odrzuceniu albo nie złożono dwóch ofert, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

5.6. Pozostałe zasady

1. Kierownik Zamawiającego może w uzasadnionym przypadku ustalić odrębny tryb udzielenia zamówienia (nieprzewidziany w Regulaminie) lub zmodyfikować zasady udzielania zamówień dla poszczególnych postępowań, wskazując rodzaj modyfikacji.
2. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, wymagane jest wydanie zarządzenia przez Kierownika Zamawiającego zawierającego szczegółowe uzasadnienie.

§ 6 Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Wartość pojedynczego zamówienia ustala się za pomocą tzw. metody tożsamościowej:
Zamawiający szacując wartość pojedynczego zamówienia bierze pod uwagę tzw. kryteria tożsamościowe takie jak:
 - 1) tożsamość podmiotowa, tj. zachodzi możliwość ich realizacji przez jednego wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą w danej branży;
 - 2) tożsamość przedmiotowo-funkcjonalna, tj. kryterium to powinno prowadzić do wyodrębnienia nie tylko zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale także zamówień, które mimo braku przedmiotowego podobieństwa tworzą funkcjonalną całość;
 - 3) tożsamość czasowa, tj. Zamawiający może przewidzieć pełny zakres zamówień nabywanych w znanej mu perspektywie czasowej, obejmującej zasadniczo okres jednego roku budżetowego.

3. W przypadku dostaw lub usług, wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest:
 - 1) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo
 - 2) łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
6. Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:
 - 1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
 - 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:
 - 1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
 - 2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.
8. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:
 - 1) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;

- 2) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
- 3) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.
9. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
10. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie wartości zamówienia są, w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców oraz odpowiedzi cenowe wykonawców;
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku) wraz z otrzymanymi ofertami;
 - 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego dzień ustalenia wartości zamówienia;
 - 4) aktualny kosztorys inwestorski albo aktualnie planowane koszty robót budowlanych;
 - 5) oferty handlowe dostarczone przez wykonawców z własnej inicjatywy.
11. Zamawiający wypełnia formularz z wykonanego szacowania wartości zamówienia i dołącza go do wniosku o wszczęcie postępowania. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
12. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
13. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
14. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia znajdują zastosowanie odpowiednie regulacje art. 28-36 ustawy PZP.

§ 7 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający dokonując opisu przedmiotu zamówienia powinien stosować się do zasady konkurencyjności zamówień oraz zasady równego traktowania wykonawców.
3. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia, zaś Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny", a w dokumentach postępowania opisano kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
4. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba, że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

5. Zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

§ 8 Wykonawcy

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia pojedynczo albo wspólnie.
2. W przypadku ubiegania się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 3 Regulaminu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
5. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
6. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

§ 9 Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym w trybie przetargowym albo zapytania ofertowego Zamawiający:
 - 1) może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
 - 2) może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
 - 3) może żądać przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
4. Warunki przedmiotowe udziału w postępowaniu mogą dotyczyć wymaganych cech lub kryteriów.

5. Dokumenty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3-4, powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.

§10 Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – przesłanki obligatoryjne

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 11 Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – przesłanki fakultatywne

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

- odszkodowania, naliczenia kar umownych, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
- 7) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 8) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie ust. 1, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

§ 12 Zasady związane z wykluczeniem Wykonawcy

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w §10 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub §11 ust. 1 pkt 2-9 Regulaminu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez

wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a. § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu,
 - b. § 10 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c. § 11 ust. 1 pkt 2 lit. a Regulaminu,
 - d. § 11 ust. 1 pkt 2 lit. b Regulaminu, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e. § 11 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie § 10 ust. 1 pkt 5 Regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 11 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 11 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 11 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu,
- b) § 10 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) § 10 ust. 1 pkt 5 Regulaminu, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) § 10 ust. 1 pkt 6 Regulaminu,
- e) § 11 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- f) § 11 ust. 1 pkt 2 lit. b Regulaminu, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) § 11 ust. 1 pkt 2 lit. c Regulaminu,
- h) § 11 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- i) § 11 ust. 1 pkt 5-9 Regulaminu.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 Regulaminu, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) §10 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Regulaminu, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w §10 ust. 1 pkt 1 lit. h Regulaminu,
 - b) art. §11 ust. 1 pkt 2 i 3 Regulaminu- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 5, §11 ust. 1 pkt 4-6 i 8 Regulaminu, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 9 Regulaminu, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

§ 13 Spełnianie warunków udziałów w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 Regulaminu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:
 - 1) zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej;
 - 2) w przypadku zamówienia na usługi:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 3 Regulaminu, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o rocznym przychodzie Wykonawcy lub o przychodzie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 4 Regulaminu, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

- określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego Wykonawcy;
 - 5) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które Wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia;
 - 6) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych Wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których wykonawca będzie korzystał - w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
 - 7) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy;
 - 8) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które Wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia;
 - 9) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - 10) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 11) w przypadku dostarczania produktów:
 - a) próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego,

- b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 12) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki;
- 13) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemu ekzarządzania i audytu, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającym rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 1, z późn. zm.), lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.
5. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może dopuścić, aby wykaz:
- 1) o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej, dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym w trybie przetargowym albo zapytaniu ofertowym Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie może żądać innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, o którym mowa w ust. 7, z uwzględnieniem wyjątku określonego w ust. 9 oraz okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy, który złożył certyfikat, o którym mowa w ust. 7, na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
10. Zamawiający, który powołuje się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania.
11. W przypadku gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji

- wykonawców zamówień publicznych, który wydał certyfikat, o którym mowa w ust. 7, o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wykazując, że Wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji. Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę.
12. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat, o którym mowa w ust. 7, miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargowym albo zapytania ofertowego. Przepisy §16 ust. 2-7 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
13. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać, w szczególności:
- 1) etykiety, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a. wymagania etykiety dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia,
 - b. wymagania etykiety są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach,
 - c. wymagania etykiety są opracowywane i przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe,
 - d. etykiety oraz wymagania etykiety są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron,
 - e. wymagania etykiety są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o etykietę nie może wywierać decydującego wpływu;
 - 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę;
 - 3) innych niż wskazane pkt. 1 i 2 powyżej przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
14. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Zamawiający w dokumentach postępowania może postanowić o odpowiednim zastosowaniu postanowienia rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

§ 14 Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej ust. 1, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ustępach powyżej przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 1 i 3-6 Regulaminu dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w §12 ust. 4 pkt 1 i 3-6 Regulaminu, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach

określonych w ustępach powyżej, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy do wykluczenia z postępowania.

§ 15 Forma

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 12 - 13 Regulaminu, oferta – w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego z użyciem środków komunikacji elektronicznej - składane są w oryginale w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). W postępowaniach prowadzonych z użyciem środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający może w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia dopuścić złożenie skanu podpisanych własnoręcznie dokumentów lub oświadczeń lub oferty.
2. W przypadkach postępowań, które stosownie do decyzji kierownika Zamawiającego **nie są prowadzone** z użyciem środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu ofert, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 12 - 13 Regulaminu, mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim oferty, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w postaci papierowej opatrzone są własnoręcznym podpisem. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w §12 – 13 Regulaminu przekazuje się w oryginale lub jako poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku postępowań, które są prowadzone z użyciem środków komunikacji elektronicznej, w sytuacji o której mowa w ust. 3 poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego).
5. W przypadku postępowań, które nie są prowadzone z użyciem środków komunikacji elektronicznej, w sytuacji, o której mowa w ust. 3, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Regulaminie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 12 - 13 Regulaminu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Przedmiotowe środki dowodowe mogą być sporządzone w postaci innej niż elektroniczna, w szczególności w postaci papierowej, lub próbki, w sposób i w zakresie określonym przez Zamawiającego.
9. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Zamawiający w dokumentach postępowania może postanowić o odpowiednim zastosowaniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z późniejszymi zmianami.

§ 16 Oferta Wykonawcy

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie postępowania przetargowego Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający może żądać od Wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w § 13 ust. 7 Regulaminu. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
8. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 8, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającego, bądź też w sytuacji w której oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę do uzupełnienia tych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni

od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający posiada wątpliwości w zakresie jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia złożonego przez wykonawcę, pozostaje on uprawniony do żądania wyjaśnień od Wykonawcy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni od dnia wezwania. W przypadku gdy jest to uzasadnione interesem Zamawiającego, Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawcę do złożenia uzupełnienia albo wyjaśnień.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowania jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

12. Zamawiający decyduje o odrzuceniu oferty, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z Regulaminem;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5a) została złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy PZP;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – jeśli Zamawiający wymagał w dokumentach postępowania złożenia oferty w tej formie;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt 3;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;
 - 19) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.
13. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie § 16 ust. 12 pkt 1, 5a i 10 Regulaminu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
15. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 13, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 17. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

§ 17 Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Zamawiający określi w dokumentach zamówienia wysokość wadium i formę w jakiej wadium ma zostać wniesione przez Wykonawcę.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach do 3% wartości netto zamówienia.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 10 lub w przypadku, o którym mowa w § 23 ust. 5 Regulaminu.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 zwrot wadium dokonywany jest na wniosek Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wniesione.

§ 18 Termin związania ofertą

1. Jeżeli w danym postępowaniu nie ustalono inaczej, termin związania ofertą wynosi 60 dni dla ofert złożonych w postępowaniu przetargowym oraz 30 dni dla ofert złożonych w pozostałych trybach. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 19 Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
 - 6) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający uprawniony jest również do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w dokumentach zamówienia.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Dział 2 Rozeznanie rynku

§ 20 Udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu rozeznania rynku

1. W odniesieniu do zamówień przekraczających wartość szacunkową **5 000,00 złotych netto**, lecz nieprzekraczających **20 000,00 złotych netto**, należy przeprowadzić z należytą starannością rozeznanie rynku, które będzie uprawniać do udzielenia zamówienia przez Zamawiającego z odpowiednim uwzględnieniem postanowień Działu 1.
2. Rozeznanie rynku polega, w szczególności na:
 - 1) wystosowaniu zapytania przez Zamawiającego w każdej możliwej formie (np. poprzez zapytanie telefoniczne, mailowe, listowne) i porównaniu co najmniej dwóch ofert uzyskanych w ten sposób od potencjalnych wykonawców, w razie potrzeby z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 21 Regulaminu; lub
 - 2) zebraniu i porównaniu co najmniej dwóch ofert publikowanych na stronach internetowych, powszechnie dostępnych, aktualnych folderów lub cenników itp., zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych Wykonawców.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie rozeznania rynku z wspólnym zastosowaniem trybów zebrania ofert wskazanych w ust. 2.
4. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są, w szczególności:
 - 1) oferta złożona przez Wykonawcę;
 - 2) wydruki ze stron internetowych;
 - 3) notatki służbowe z przeprowadzonych rozmów z potencjalnymi Wykonawcami.
5. Kryterium wyboru jest cena lub inne kryterium określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium, o którym mowa w ust. 4.
7. Z postępowania w trybie rozeznania rynku sporządza się protokół, który uwzględnia potwierdzenie rozeznania rynku i wniosek o udzielenie zamówienia.
8. Do postępowań w trybie rozeznania rynku nie stosuje się zapisów §3 ust. 1 i 3, §7, §9-18 Działu 1 Regulaminu, chyba, że Kierownik Zamawiającego postanowi inaczej.

Dział 3 Zapytanie ofertowe

§ 21 Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

1. Tryb zapytania ofertowego stosuje się do zamówień o wartości szacunkowej powyżej **20 000,00 złotych netto** i jednocześnie nieprzekraczającej **170 000,00 złotych netto**.
2. Tryb zapytania ofertowego polega na zwróceniu się do co najmniej trzech podmiotów prowadzących działalność w obszarze objętym przedmiotem zamówienia z zaproszeniem do złożenia oferty na wykonanie zamówienia lub umieszczeniu postępowania na platformie zakupowej.
3. Zamawiający w zapytaniu ofertowym może wskazać, w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) termin i miejsce składania ofert;
 - 5) kryterium oceny ofert;
 - 6) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 7) informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty;
 - 8) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
4. Kryterium oceny ofert jest cena lub inne kryterium określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Zapytanie ofertowe może nastąpić w każdej formie, to jest w szczególności poprzez zapytanie wysłane drogą mailową, lub poprzez platformę zakupową. O wyborze formy zapytania ofertowego i zasad składania ofert oraz dokumentów i oświadczeń w postępowaniu decyduje kierownik Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien złożyć ofertę w terminie oraz formie wskazanej przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Oferta złożona przez Wykonawcę po terminie nie wiąże Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert na podstawie kryterium wskazanego w zapytaniu ofertowym. Jeżeli w zapytaniu ofertowym nie zostało określone kryterium oceny ofert, przyjmuje się, że jedynym kryterium jest cena oferty.
8. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, o wyborze oferty Wykonawcy która została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.
9. Jeśli postępowanie było prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej, o wyniku postępowania Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie zakupowej.
10. Z postępowania w trybie zapytania ofertowego sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg postępowania. Załącznikami do protokołu są w szczególności dowody wysłania zapytań ofertowych co najmniej do trzech Wykonawców, o których mowa w ust. 5 powyżej bądź też umieszczenia zapytania ofertowego na platformie zakupowej.

Dział 4 Postępowanie w trybie postępowania przetargowego

§ 22 Wszczęcie postępowania przetargowego

1. Tryb postępowania przetargowego stosuje się obligatoryjnie do zamówień o wartości powyżej **170.000,00 złotych netto** i jednocześnie mniejszej niż kwoty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 -3 Regulaminu (progi unijne).
2. Zamówienia są udzielane z wykorzystaniem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Udzielenie zamówienia z wykorzystaniem platformy zakupowej Zamawiającego nie wyłącza możliwości zawiadomienia przez Zamawiającego podmiotów, z którymi Zamawiający wcześniej współpracował lub innych, potencjalnych kontrahentów, o zamieszczonym zamówieniu na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może zdecydować o zastosowaniu trybu przetargowego do udzielenia zamówień, których szacunkowa wartość nie przekracza 170 000,00 złotych netto.
5. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu oraz SWZ na platformie zakupowej Zamawiającego.
6. W ogłoszeniu o przetargu określa się czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu lub sposób udostępnienia warunków.
7. Szczegółowe warunki przetargu określa SWZ, która powinna zawierać co najmniej:
 - 1) firmę oraz adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków, o ile Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu;
 - 6) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy;
 - 7) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
 - 8) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 9) wymagania dotyczące wadium;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 12) miejsce i termin składania ofert;
 - 13) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 14) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 15) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 18) klauzula RODO;

- 19) informacje czy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji lub złożenia ofert dodatkowych na zasadach określonych w § 22a.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną modyfikację udostępniania na platformie zakupowej Zamawiającego.
10. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni dla dostaw i usług oraz nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych.
11. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej lub oferty częściowej.
12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są albo cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
 - 2) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna;
 - 3) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
 - 4) aspekty innowacyjne;
 - 5) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 6) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 15 pkt 1, na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.

17. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 15, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
18. Z postępowania w trybie przetargowym sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg postępowania.

§ 22a Negocjacje lub oferta dodatkowa w postępowaniu przetargowym

W sytuacji jeżeli Zamawiający dopuszcza w SWZ negocjacje lub złożenie oferty dodatkowej, zastosowanie znajdują poniższe zasady.

1. Zamawiający podejmuje decyzję o prowadzeniu negocjacji lub składaniu ofert dodatkowych dopiero po złożeniu przez Wykonawców ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający podejmuje decyzję o której mowa w ust.1 w szczególności w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Decyzję o prowadzeniu negocjacji lub złożeniu ofert dodatkowych Zamawiający może podjąć również w innych przypadkach.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty:
 - 1) o tym czy będzie prowadzić negocjacje, czy też zaprosi do składania ofert dodatkowych;
 - 2) o Wykonawcach których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 3) o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone;
 - 4) w przypadku decyzji o prowadzeniu negocjacji lub zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych, o Wykonawcach z którymi będzie prowadzić negocjacje lub też zaprosi do składania ofert dodatkowych.
4. W przypadku jeżeli Zamawiający nie będzie prowadzić negocjacji lub zapraszać do złożenia oferty dodatkowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. W przypadku zaproszenia Wykonawcy do złożenia oferty dodatkowej w sytuacji, kiedy Zamawiający zdecyduje o nieprzeprowadzaniu negocjacji, Wykonawca w odpowiedzi na zaproszenie może złożyć ofertę dodatkową.
6. Negocjacje treści ofert::
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający może ograniczyć liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert lub zaprosi do składania ofert dodatkowych w przypadku, o którym mowa w ust. 5 o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 2.
8. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 2, Zamawiający, kontynuuje postępowanie i prowadzi negocjacje z tym Wykonawcą.
9. Zamawiający zaprasza wybranych Wykonawców do negocjacji ofert lub zaprasza do złożenia ofert dodatkowych.
10. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji lub niezaproszonego do złożenia oferty dodatkowej uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
12. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

13. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
14. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
15. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
16. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, o ich zakończeniu oraz zaprasza tych Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
17. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych (w przypadku negocjacji lub zaproszenia do składania ofert dodatkowych, o którym mowa w ust. 5) zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
18. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
19. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
20. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
21. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert.
22. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
23. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że wykonawca podtrzymuje postanowienia oferty pierwotnie złożonej w postępowaniu.

§ 23 Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ustalonej w umowie wartości zamówienia brutto (z podatkiem VAT).
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 powyżej, jest zwracana nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Dział 5 Zamówienie z wolnej ręki

§ 24 Zasady udzielenia zamówienia z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do realizacji zamówienia. Zamawiający może, w szczególności przekazać Wykonawcy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub przedkłada dokumenty żądane przez Zamawiającego (jeżeli takie wymagania były postawione).
4. Z postępowania w trybie udzielenia zamówienia z wolnej ręki sporządza się protokół, który uwzględnia przebieg negocjacji.
5. Do postępowań w trybie udzielenia zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się zapisów §3 ust. 1 i 3, §7, §17-18 Działu 1 Regulaminu, chyba, że Kierownik Zamawiającego postanowi inaczej.

Dział 6 Pozostałe postanowienia

§ 25 Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upłynięciem terminu związania ofertą Wykonawcy, chyba że Wykonawca wyraził zgodę na wybór oferty po upływie terminu związania ofertą.
2. Umowa w sprawie zamówienia zawierana jest w sposób lub miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§ 26 Postanowienia końcowe

1. Do zamówień udzielanych w oparciu o Regulamin, nie znajdują zastosowania przepisy ustawy PZP- chyba że w treści Regulaminu Zamawiający wprost odwołał się do treści poszczególnych jej przepisów. Zamawiający może zastosować pomocniczo przepisy ustawy PZP, do których nie ma bezpośrednich odesłań, jeśli jest to uzasadnione zaistniałą sytuacją i zgodne z dobrem postępowania.
2. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie PZP.
3. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji potwierdzającej, iż zamówienie zostało udzielone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia.
5. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem **11 maja 2026 roku**.
6. Do postępowań wszczętych a niezakończonych do dnia wejścia w życie Regulaminu, jak również do umów w sprawie zamówienia zawartych po przeprowadzeniu tych postępowań, stosuje się dotychczasowy Regulamin udzielania zamówień dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie.

Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny


mgr inż. Romana A. Kozub