

Załącznik nr 3a

Umowa nr EKS-U-U/...../2022 (wzór umowy)

zawarta w Lesznie, dnia roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie, przy ul. Lipowej 76A, NIP 697-001-16-97, REGON 410021476, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy KRS 0000016985, zwanym w umowie **Zamawiającym** lub **MPWiK** reprezentowanym przez:

1. Rafała Zalesińskiego – Prezesa Zarządu - Dyrektora Naczelnego
2. – Kierownika Działu.....

a

....., NIP REGON,
KRS/nr ewid. działalności gospodarczej....., z siedzibą w przy ul.
....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwane **Stronami**.

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia nr INW-P-Z/0008/2022 pod nazwą: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia budynku w ramach zadania pn.: „Budowa budynku sanitarno-szatniowego z częścią biurową jako budynek energooszczędny na terenie siedziby MPWiK przy ul. Lipowej 76A w Lesznie wraz z infrastrukturą techniczną, utwardzeniem terenu oraz przestawieniem sieci kolidujących w granicach działki” z podziałem na cztery zadania:

1. *Wykonanie mebli na wymiar;*
2. *Dostawa sprzętu AGD;*
3. *Dostawa mebli;*
4. *Dostawa szaf do suszenia odzieży roboczej oraz obuwia”*

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż mebli na wymiar – zgodnie z wymaganiami SIWZ i załącznikami do niej oraz ofertą Wykonawcy
2. **Umowa dotyczy zadania I zamówienia nr INW-P-Z/0008/2022.**
3. Miejscem wykonania zamówienia jest nowopowstały budynek mieszczący się przy ul. Lipowej 76A, 64-100 Leszno.

4. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, w których będą realizowane prace oraz i zweryfikował poszczególne wymiary podane w SIWZ i załącznikach do niej.
5. Montaż mebli będzie odbywał się po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta Wykonawcy i SIWZ wraz z załącznikami.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, przez co strony rozumieją w szczególności:
 - a) terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) koordynację prac w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - c) weryfikację wszystkich wymiarów mebli i pomieszczeń przed rozpoczęciem wykonywania poszczególnych elementów wyposażenia meblowego,
 - d) przedstawienie do akceptacji Zamawiającego reprezentatywnej próbki materiałów, z których wykonane zostaną meble,
 - e) montaż i dostawę mebli, w tym transport z należytą starannością, tak by nie dopuścić do jakichkolwiek uszkodzeń lub zniszczeń np. ścian, posadzek itp. Wszelkie zabrudzenia i uszkodzenia w budynku powstałe wskutek wykonywania przedmiotu umowy zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt.
 - f) montaż armatury kuchennej oraz sprzętu AGD wskazanego przez Zamawiającego,
 - g) pisemne powiadomienie pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy – na minimum 7 dni przed planowanym montażem mebli, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy wstępu na miejsce realizacji zamówienia,
 - h) poniesienie wszystkich kosztów związanych z wywozem powstałych na skutek prac odpadów.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą celem realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:

- a) protokolarnego odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy,
- b) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot umowy.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają, iż przedmiotu umowy wskazany w § 1 zostanie wykonany w terminie dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany, jeżeli w terminie tym zostanie podpisany protokół odbioru końcowy przedmiotu umowy.

- Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym w ust. 1 terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

§ 5

Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł netto (słownie: złotych .../100) plus należny podatek VAT.
- Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i uwzględnia zakres czynności i obowiązków wynikających wprost z SIWZ i załączników do niej oraz uprawnień wynikających z gwarancji, jak również wszelkie koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Dotyczy to w szczególności wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w § 1 i § 2 niniejszej Umowy.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury, płatnej w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela MPWiK i Wykonawcę, protokół odbioru końcowego bez wad.
- Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję obciążenia swojego rachunku na rzecz Wykonawcy.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej pokrywa wszelkie zobowiązania, koszty Wykonawcy i wszystkie czynności niezbędne oraz konieczne dla właściwej realizacji, ukończenia przedmiotu umowy, udzielenia gwarancji oraz usunięcia ewentualnych wad. Wynagrodzenie ma charakter ostateczny i nie podlega zmianie, poza przypadkami ustalonymi w Umowie.

§ 6

Osoby upoważnione, odbiór

- Zamawiający w celu realizacji umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy upoważnia następującą osobę:
....., telefon:....., e-mail:.....
- Wykonawca w celu realizacji umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy, upoważnia następującą osobę:
....., telefon:....., e-mail:.....
- Przedmiotem odbioru końcowego będzie należyte wykonanie wszelkich prac realizowanych w ramach zadania określonego w § 1. Warunkiem dokonania odbioru końcowego będzie

- stwierdzenie przez Zamawiającego, iż wykonany przedmiot umowy jest zgodny z SIWZ i nie zawiera wad i usterek.
4. O gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie na numer wskazany w ust 1 powyżej.
 5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że prace nie zostały należycie wykonane (tj. ujawniono wady, usterki), Zamawiający odmówi odbioru. Wykonawca ma obowiązek po usunięciu wady zgłosić Zamawiającemu ten fakt, w celu dokonania odbioru po usunięciu wad. Fakt usunięcia wady stwierdzony zostanie protokolarnie.
 6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w ciągu 3 dni roboczych do usunięcia wad, uznaje się, że wady nie zostały usunięte. W takim przypadku Zamawiający może bez dodatkowego wezwania przystąpić do usuwania wad na koszt i ryzyko Wykonawcy nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
 7. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 8. Podpisany przez strony umowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za wykonane prace.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. W dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie i stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru końcowego.
2. Dokument gwarancji nie może zawierać zapisów mniej korzystnych dla Zamawiającego niż wynikające z niniejszej umowy oraz nakładać na Zamawiającego dodatkowych odpłatnych obowiązków (w przypadku przeciwnym Strony będą uznawały takie zapisy za niezastrzeżone).
3. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje jakość wykonanych usług i materiałów. W ramach gwarancji Wykonawca będzie usuwał wszelkie wady w terminie nie dłuższym niż 14 dni, a jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ludzkiego lub zabezpieczenia przed istotną szkodą majątkową w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zawiadomienia o wadzie.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub ich niewłaściwego usunięcia Zamawiający będzie uprawniony wg swojego wyboru:
 - a) zlecić usunięcie wad i usterek na koszt Wykonawcy podmiotowi trzeciemu,
 - b) odstąpić od umowy,
 - c) żądać naprawienia szkody.
5. Brak złożenia właściwych dokumentów gwarancji skutkuje niepodpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
6. Niezależnie od uprawnień gwarancyjnych, Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia z rękojmi na zasadach wynikających z k.c.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 w wysokości 0,2% umówionego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek w ramach gwarancji w wysokości 0,2% umówionego wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie zobowiązanej do jej zapłaty dokumentu księgowego wystawionego przez stronę uprawnioną do nałożenia kary.
5. Gdy zwłoka w realizacji umowy przekracza 21 dni, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość jednostronnej rezygnacji z naliczania kar umownych lub obniżenia naliczonej kary umownej, biorąc pod uwagę w szczególności: okoliczności, w jakich doszło do sytuacji uzasadniającej naliczenie kary umownej, stopień winy lub przyczyny powstania sytuacji uzasadniającej naliczenie kary umownej, charakter negatywnych skutków, wysokość powstałej szkody. Ostateczna decyzja w tym przedmiocie należy wyłącznie do Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w razie wystąpienia obiektywnych przyczyn, które nie były znane w chwili jej zawarcia, ani wystąpienia których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
2. Zmiana umowy występować będzie każdorazowo w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Właściwe przepisy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Kwestie procesowe

Spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
2. Zamawiający stosownie do art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

.....

2.....



7