



**WODOCIĄGI
LESZCZYŃSKIE**

Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0003/2022 prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie
Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
z siedzibą w Lesznie” w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

„Budowa zbiornika wody czystej o pojemności 500 m³ na terenie SUW Lipno

(ul. Ogrodowa 1, Lipno) wraz z rozbiórką wskazanych obiektów i wycinką drzew”

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. • 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A • www.mpwik-leszno.pl

sekretariat 65 529 83 11
faks 65 529 83 71

obsługa klienta 65 529 83 14
inwestycje 65 529 83 15

laboratorium 65 529 83 39
pogotowie wod-kan 994

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł • konto: Santander Bank Polska S.A. 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725
KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000068091

eBOK



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	3
III. Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:	12
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:	12
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału.....	15
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:	15
VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	18
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:	19
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:.....	20
X. Opis sposobu obliczenia ceny:	20
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	21
XII. Opis sposobu przygotowania oferty:	21
XIII. Wymagania dotyczące wadium:	24
XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:	25
XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:	27
XVI. Inne postanowienia specyfikacji:	27

9

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985 (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0003/2022.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://mpwik-leszno.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) budowa jednego, jednokomorowego, żelbetowego zbiornika wody czystej ZR1 o pojemności 500 m³,
 - 2) rozbiórka obiektów,
 - 3) wycinka i karczowanie ok. 20 szt. drzew różnego gatunku,na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Lipinie, ul. Ogrodowa1, 64-111 Lipno (działka nr 112/9).
2. Przedmiot zamówienia stanowi część I-ego etapu zadania pn. „Budowa Stacji Uzdatniania Wody w Lipnie wraz z dwoma zbiornikami retencyjnymi i odstojnikiem wód popłucznych oraz rozbiórką istniejących budynków i obiektów technologicznych.”
W grudniu 2021 r. na teren istniejącej SUW Lipno została dostarczona kontenerowa stacja uzdatniania wody, która będzie stanowiła zastępcze źródło zaopatrzenia mieszkańców w wodę, do

czasu wybudowania nowego obiektu tj. nowej SUW Lipno. Wszystkie studnie głębinowe oraz istniejące zbiorniki wody czystej, zlokalizowane na terenie działki 112/9 zostały podłączone pod kontenerową SUW dzięki czemu ciągłość produkcji wody zostaje zapewniona. Po wybudowaniu zbiornika ZR1 należy go połączyć, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach z kontenerową stacją uzdatniania wody, a dopiero po zakończeniu tych prac i dopuszczeniu nowego zbiornika do użytkowania będzie możliwa rozbiórka starych zbiorników retencyjnych.

3. Stan obecny terenu SUW Lipno.

Na terenie SUW Lipno (działka 112/9) obecnie znajdują się:

- 1) budynek technologiczny z dwoma otwartymi filtrami, zbiornikiem hydroforowym, dmuchawą, pompownią sieciową i rozdzielnią elektryczną,
- 2) naziemne zbiorniki wody czystej (dwa stalowe zbiorniki o pojemności ok. 80 m³ każdy), pokryte warstwą ziemi,
- 3) zbiornik wód popłucznych (zbiornik stalowy, pojemności ok. 40 m³),
- 4) kontenerowa stacja uzdatniania wody – tymczasowy obiekt na czas budowy nowej stacji uzdatniania wody,
- 5) 3 studnie głębinowe nr 2, 3 oraz 4,
- 6) budynek zaplecza technicznego (wyposażony w agregat prądotwórczy).

Teren jest uporządkowany, ogrodzony.

4. Wymagania dotyczące zbiornika.

Zbiornik ZR1 powinien być naziemny, pionowy, w kształcie walca (średnica 12m, wysokość ok. 6m), ocieplony warstwą izolacyjną od zewnątrz i wyprawiony od wewnątrz powłoką mineralną z atestem PZH (bez komponentów organicznych). Elewacja zbiornika - systemowa z blachy na rąbek – ostateczny kolor okładziny z blachy wymaga konsultacji i akceptacji Zamawiającego (preferowane odcienie szarości).

Zbiornik ten powinien zgromadzić buforową ilość wody, która w okresach największego zapotrzebowania pozwoli na nieprzerwaną dostawę wody dla mieszkańców Lipna.

Zakres zadania obejmuje budowę zbiornika wraz z jego uzbrojeniem w rurociągi o średnicy zgodnej z dokumentacją projektową (napływ wody do zbiornika DN200, odpływ wody ze zbiornika DN300, przelew DN200, spust wody ze zbiornika DN150) oraz przygotowanie do pracy (czyszczenie, dezynfekcja).

Napływ i odpływ wody ze zbiornika należy podłączyć pod kontenerową stację uzdatniania wody w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i zgodnie ze szkicem geodezyjnym nr 4 (**załącznik nr 8 dokumentacja projektowa**).

Spust i przelew wody ze zbiornika należy poprowadzić do pierwszej studzienki kanalizacyjnej K1, którą również należy wykonać (zgodnie z dokumentacją projektową), a następnie połączyć studzienkę K1 ze studzienką istniejącą na terenie SUW wskazaną przez Zamawiającego (odległość pomiędzy studzienkami to ok. 20 m).

5. Zamawiający udostępnia całą część opisową dokumentacji projektowej dotyczącą budowy nowego obiektu SUW Lipno. Natomiast część rysunkowa dotyczy wyłącznie budowy zbiornika wody czystej (ZR1).
6. Szczegółowy zakres prac wskazano w załącznikach do niniejszej SIWZ tj.: dokumentacji projektowej (załącznik nr 8) i przedmiarze robót, który stanowi materiał pomocniczy (załącznik nr 7).
7. Zakres prac branży elektrycznej i AKPiA obejmuje m.in.:
 - 1) wykonanie dwóch przepustów rurowych (min. Ø75) dla instalacji elektrycznych. Przepusty należy zlokalizować w obrębie wjazdu rewizyjnego zbiornika, pomiędzy blachą okładzinową, a warstwą ocieplenia. Przepusty muszą być drożne, odpowiednio wyprofilowane, pozwalające na swobodne i bezproblemowe wprowadzenie przewodów.
 - 2) Zabudowę (w obrębie wjazdu rewizyjnego zbiornika) skrzynki połączeniowej do czujników o stopniu ochrony min. IP66 odporną na panujące warunki środowiskowe (skrzynkę zabudować na zewnątrz lub w uzasadnionym przypadku wewnątrz wjazdu). Skrzynkę w gabarytach dostosowanych do ilości wprowadzonych przewodów należy wyposażać w stosowne listwy lub zaciski połączeniowe.
 - 3) Zabudowę sondy hydrostatycznej i sond konduktometrycznych min/maks. oraz dwóch czujników kontaktronowych (dedykowane do PLC i SSWiN) otwarcia wjazdu rewizyjnego.
 - 4) Doprowadzenie do kontenerowej stacji uzdatniania wody kabla YKSLY ekw 4x1 (wpięcie do szafy AKPiA kontenera pozostaje po stronie Zamawiającego).
 - 5) Montaż pomiaru poziomu wody w zbiorniku z wykorzystaniem sondy hydrostatycznej typu FMX 21 oraz sond konduktometrycznych typu Elcluwo.

6) Wykonanie kontroli dostępu z wykorzystaniem dwóch czujników kontaktronowych SATEL hermetycznych w metalowej obudowie dedykowanych do montażu powierzchniowego z przewodami w metalowej osłonie.

7) Zabudowę modułu zacisków montażowych ze stykiem sabotażowym, w skrzynce połączeniowej (do późniejszego przyłączenia linii z obiektu SUW).

**8. Realizacja prac powinna się odbywać zgodnie z pozwoleniem na budowę nr 767/P/2021
wydanym przez Starostwo Powiatowe, z dnia 06.08.2021r.**

9. W ramach niniejszego zadania należy również dokonać m.in.:

- 1) rozbiórki następujących obiektów:
 - stary budynek technologiczny,
 - zbiornik wód popłucznych (zbiornik stalowy, pojemności około 40 m³)
 - zbiorniki wody czystej (dwa stalowe zbiorniki o pojemności 80 m³ każdy).

UWAGA! Rozbiórka starych zbiorników wody czystej będzie możliwa dopiero po wybudowaniu i podłączeniu pod kontenerową SUW nowego zbiornika na wodę ZR1 (wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę częściowego pozwolenia na jego użytkowanie).

Wybrane elementy wskazane przez Zamawiającego na etapie prowadzonych prac stanowiące wyposażenie obiektów przeznaczonych do likwidacji oraz będące częścią infrastruktury podziemnej pozostają do jego dyspozycji.

- 2) Wycinki i karczowania ok. 20 szt. drzew różnego gatunku, których lokalizację przedstawia plan zagospodarowania terenu. Część drzew wymaga zezwolenia na wycięcie - Zamawiający wystąpił z wnioskiem do odpowiedniego organu. Wycinkę należy prowadzić zgodnie z wytycznymi w dokumentacji projektowej. Zagospodarowanie drewna jest obowiązkiem Wykonawcy.

10. Przedmiar robót ma jedynie charakter informacyjny (pomocniczy). Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ofercie konieczność wykonania wszystkich prac przewidzianych w dokumentacji projektowej i SIWZ niezbędnych do należytego wykonania całości niniejszego zamówienia.

11. Zamawiający wymaga, aby każdy materiał przed wbudowaniem uzyskał jego akceptację. W tym celu Wykonawca każdorazowo dostarczy do Zamawiającego wypełniony wniosek materiałowy wraz z odpowiednimi oświadczeniami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

12. Zamawiający zwraca uwagę na warunki gruntowe posadowienia obiektu dokładnie opisane w dokumentacji badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną stanowiącą załącznik do dokumentacji projektowej. Budowę zaliczono do II kategorii geotechnicznej, w złożonych warunkach gruntowych.
13. **Z uwagi na specyfikę niniejszego zamówienia Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą wykonywane prace - ul. Ogrodowa 1 w Lipnie. Ustaleń w sprawie terminu wizji lokalnej należy dokonywać z osobą wskazaną do kontaktów w rozdziale VIII ust. 3 - z p. Alicją Jezierską-Gąsiorek. Wraz z ofertą Oferent winien złożyć potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektu wg załącznika nr 10. Brak dołączenia tego oświadczenia do oferty będzie skutkował jej odrzuceniem.**
14. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) realizacji prac zgodnie z przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) przekazywania przedstawicielowi Zamawiającego (Inspektorowi Nadzoru) wniosków materiałowych na poszczególne urządzenie/materiały stanowiące przedmiot zamówienia,
 - 3) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy,
 - 4) zapewnienie obsługi geodezyjnej,
 - 5) uzyskania oceny higienicznej na eksploatację nowego zbiornika wody czystej (PPIS),
 - 6) uzyskania częściowego pozwolenia na użytkowanie zbiornika (nadzór budowlany),
 - 7) nadzoru geotechnicznego (odbioru podłoża gruntowego),
 - 8) przygotowania projektu technologicznego deskowania, do akceptacji,
 - 9) uczestnictwa w regularnych radach budowy (minimum raz na 2 tygodnie) w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 10) przygotowania na pierwszą radę budowy harmonogramu prowadzenia poszczególnych prac,
 - 11) sporządzenia przez Kierownika Budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 12) zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,



- 13) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne dla rur, kształtek i obiektów, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Inspektora Nadzoru dla zaproponowanych materiałów,
- 14) wykonania szczelnych przejść łańcuchowych rurociągów wyprowadzanych ze zbiornika ZR1 (zgodnie z dokumentacją projektową),
- 15) bieżącej kontroli odchyłek wykonania konstrukcji żelbetowych, zgodnie z obowiązującymi normami,
- 16) pokrycia kosztów materiałów do przeprowadzenia chlorowania, płukania i prób szczelności,
- 17) wykonania próby szczelności zbiornika przed położeniem okładziny zewnętrznej zbiornika (ocieplenia i blachy),
- 18) wykonania i pokrycia kosztów dezynfekcji oraz badania przydatności wody do spożycia,

Uwaga! Zamawiający zapewni miejsce poboru wody do płukania. Z uwagi na ograniczoną wydajność ujęcia i kontenerowej SUW odbędzie się to w wydłużonym czasie i zgodnie z ustalonym harmonogramem wypracowanym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza jednorazowe napełnianie zbiornika, co wymusza na Wykonawcy rzetelne wykonanie robót. Ewentualne, kolejne napełnianie zbiornika skutkuje obciążeniem kosztami Wykonawcy.

Odprowadzenie wód po dezynfekcji i próbie szczelności zbiornika do kanalizacji sanitarnej będzie prowadzone z ograniczoną przepustowością (z uwagi na niewydolność systemu kanalizacyjnego w rejonie działki 112/9) – maksymalnie 30 m³/h w godzinach, w których nie będzie prowadzone jednocześnie płukanie filtrów stacji kontenerowej;
- 19) realizacji przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, m.in. w zakresie zagospodarowania utylizacji oraz odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 20) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
- 21) wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu,
- 22) informowania Zamawiającego o planowanej zmianie kierownika budowy, nie później niż 7 dni przed zmianą; Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy traktowana będzie jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy zmiany terminu zakończenia robót,

- 23) wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pełną dokumentacją zdjęciową na płycie CD z każdego etapu powstawania zbiornika i przekazania ich w dniu odbioru Zamawiającemu,
- 24) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem i utylizacją gruzu, złomu, drewna i nadmiaru gruntu,
- 25) zamontowania szafki budowlanej z podlicznikiem energii elektrycznej na terenie placu budowy i poniesienia kosztów energii elektrycznej według wskazań podlicznika,
- 26) odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenów, na których prowadzone będą prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 27) udzielenia minimum 5-letniej gwarancji na wykonane roboty, materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji zamówienia.

Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.

- 15. Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu nadmiaru gruntu, gruzu ani miejsca poboru pospółki do wykonania obsypki strefy ochronnej rury i ewentualnej wymiany gruntu.
- 16. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia niezbędnej dokumentacji projektowej,
 - b) protokolarnego przekazania placu budowy w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy,
 - c) udostępnienia zaplecza socjalnego z toaletą (budynek techniczny na terenie działki 112/9),
 - d) zapewnienia nadzoru inwestorskiego zadania,
 - e) uczestnictwa w badaniach, odbiorach, sprawdzeniach na każdym etapie prowadzonych prac,
 - f) odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - g) udostępnienia miejsca poboru wody,
 - h) terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień umowy.
- 17. Zakłada się przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia. Z tytułu opóźnienia ze strony Zamawiającego w przekazaniu placu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.
- 18. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany, jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 umowy (wzór załącznik nr 3 do SIWZ). Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem

we wskazanym wyżej terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek wraz z uzyskaniem częściowego pozwolenia na użytkowanie.

19. Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym Wykonawca musi uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron wyrażonych w formie aneksu do umowy.

20. *Podwykonawcy:*

- 20.1. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.

- 20.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – formularzu ofertowym.

- 20.3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawca złoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia - umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego) złoży MPWiK oświadczenie w tym zakresie.

- 20.4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 20.5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 20.6. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
- 20.7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 20.8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
- 20.9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 20.10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 20.11. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
21. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, na rysunkach, przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
22. Zamawiający dopuszcza jedną płatność częściową na podstawie dokonanego odbioru częściowego (przed odbiorem końcowym) na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **do dnia 30.11.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 2.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 2.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;
 - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **700 000 zł**;

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **co najmniej dwie** roboty budowlane polegające na budowie zamkniętych żelbetowych zbiorników z przeznaczeniem na magazynowanie wody pitnej (np. zbiorniki wody czystej na stacjach uzdatniania wody), z których przynajmniej jeden taki zbiornik musi spełniać wymagania poniżej:
 - pojemność min. 500 m³,
 - konstrukcja walcowa,
 - wykonany z przejściami szczelnymi rurociągów połączeniowych z innym obiektem;

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz załączy dowody, że te usługi zostały wykonane należycie.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane – kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia konstrukcyjno-budowlane do kierowania robotami w zakresie robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane – kierownika robót w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawca przedstawi listę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w formie wykazu osób – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt. 2.3.,
 - 9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
 - 9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:
 - 1.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający żąda:

2.1 wykazu wykonanych dostaw/usług odpowiadających postawionym warunkom udziału w postępowaniu, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań.

Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Z dołączanych dokumentów powinny wynikać informacje o wykonanych usługach oraz terminie i miejscu ich realizacji.

2.2. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy załączyć dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie tj.:

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

- b) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) aktualne zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (w przypadku kierownika budowy).

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:

- 3.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- 3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
- 3.3. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 3.4. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. Inne wymagane dokumenty:

- 4.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 4.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert**, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
- 4.3. dowód wniesienia wadium,
- 4.4. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.

5. Dokumenty wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie – wymagane przy składaniu „Wniosków materiałowych”.
- 5.2. Karty gwarancyjne – wymagane przy odbiorze końcowym.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani



nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - 5.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - 5.2. oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – każdy z Wykonawców odrębnie,
 - 5.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres k.szymczak@mpwik-leszno.pl.

Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty

elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- w sprawach proceduralnych:

Karolina Szymczak – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno
tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,

- w sprawach przedmiotu zamówienia:

Alicja Jezierska-Gąsiorek – w Dziale Produkcji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno
tel. (65) 529-83-33, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:

- cena 100 %

2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Punkcie Informacyjnym od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **19.04.2022 r. do godz. 10.00.**
3. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, a także w związku z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dopuszczającym transmisję on-line z otwarcia ofert, Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 19.04.2022 r. o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWIK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **19.04.2022 r.**

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. **Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,** a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do

reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:

„Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0003/2022: „Budowa zbiornika wody czystej o pojemności 500 m³ na terenie SUW Lipno (ul. Ogrodowa 1, Lipno) wraz z rozbiórką wskazanych obiektów i wycinką drzew”. Nie otwierać przed 19.04.2022 r. godz. 10.30”

oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0003/2022: „Budowa zbiornika wody czystej o pojemności 500 m³ na terenie SUW Lipno (ul. Ogrodowa 1, Lipno) wraz z rozbiórką wskazanych obiektów i wycinką drzew”. Nie otwierać przed 19.04.2022 r. godz. 10.30”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: k.szymczak@mpwik-leszno.pl.
14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://mpwik-leszno.pl>, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub na platformie zakupowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:

16.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),

16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),

16.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI:

a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,

c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS,

d) wykaz wykonanych usług (zał. nr 5 do SIWZ),

e) referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (zgodnie z pkt VI ust. 2 ppkt 2.1),

f) wykaz osób (zał. nr 6 do SIWZ),

g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą realizowały zamówienie (wymienione w rozdziale VI ust. 2 ppkt. 2.2.),

16.4. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6



miesiący przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),

16.5. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,

16.6. oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej,

16.7. dowód wniesienia wadium.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **16 000,00 zł** (szesnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 2.1. pieniądza,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowych,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **19.04.2022 r. do godz. 10.00.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,

- 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5.4. kwotę gwarancji,
 - 5.5. termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 8.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;
- 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
- 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. został wykluczony z postępowania,
 - 7.3. którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, który wygra przetarg złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
 4. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
 7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 6 nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
 8. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XIV.

5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na bazie którego została skalkulowana cena oferty. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić na bazie przedmiaru robót, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.**
6. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w dokumentacji projektowej nie uwzględniono pewnych czynności czy robót związanych z wykonaniem zamówienia (np. wszelkiego rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla terenu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione odpowiednio w cenie ofertowej.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.

XVII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz ofertowy,
 - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Nr 3 - wzór umowy,
 - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
 - Nr 5 - wykaz wykonanych usług,
 - Nr 6 - wykaz osób,
 - Nr 7 - przedmiar robót,
 - Nr 8 - dokumentacja projektowa,
 - Nr 9 - wzór wniosku materiałowego,
 - Nr 10 - oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Weryfikacja pod względem prawnym:

Radca Prawny
.....
dr Jakub Terleaga

Zatwierdzono:

06-04-2022 ..

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny
Rafał Zalesiński
Rafał Zalesiński