

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania nr LOG-P-Z/0005/2025 prowadzonego na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie”
w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

„Zakup odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej”

Wodociągi Leszczyńskie Spółka z o.o. 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Sekretariat
Dział Obsługi Klienta

65 529 83 11
65 529 83 44

Dział Inwestycji
Laboratorium

65 529 83 15
65 529 83 39

Pogotowie wod – kan
994 65 529 83 38

wodociagileszczynskie.pl
znajdź nas na:  



Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego • Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł
konto: Bank Gospodarstwa Krajowego 02 1130 1088 0080 0159 6720 0002 • KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000068091

SPIS TREŚCI:

| | |
|---|----|
| I. Nazwa i adres Zamawiającego: | 3 |
| II. Tryb udzielenia zamówienia: | 3 |
| III. Opis przedmiotu zamówienia: | 3 |
| IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: | 6 |
| V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia: | 6 |
| VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia: | 9 |
| VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: | 11 |
| VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: | 12 |
| IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert: | 13 |
| X. Opis sposobu obliczenia ceny: | 14 |
| XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: | 15 |
| XII. Opis sposobu przygotowania oferty: | 15 |
| XIII. Wymagania dotyczące wadium: | 18 |
| XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: | 20 |
| XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: | 20 |
| XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: | 20 |
| XVII. Inne postanowienia specyfikacji: | 21 |

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Wodociągi Leszczyńskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem LOG-P-Z/0005/2025.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <http://wodociagileszczynskie.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanym dalej: ustawą Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym na dostawy, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych.
3. Strona prowadzenia postępowania:
Niniejszą SIWZ Zamawiający upublicznił na stronie internetowej <https://www.wodociagileszczynskie.pl/> oraz na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_leszno/proceedings.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup, dostawa wraz z rozładunkiem odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Do ceny oferty dotyczącej:
 - 3.1. kurtki ocieplanej HI-VIZ poz. nr 1 w załączniku nr 8 do SIWZ, należy doliczyć koszty nadruku logo Zamawiającego,
 - 3.2. kamizelek ostrzegawczych poz. nr. 17 w załączniku nr 8 do SIWZ, należy doliczyć koszty nadruku logo Zamawiającego,

- 3.3. bluz polarowych poz. nr. 25 w załączniku nr 8 do SIWZ, należy doliczyć koszty haftu logo Zamawiającego,
- 3.4. kurtki ocieplanej poz. nr 26 w załączniku nr 8 do SIWZ, należy doliczyć koszty nadruku logo Zamawiającego.

W podanej cenie należy uwzględnić wszelkie koszty, w tym w szczególności koszty projektu, ewentualnej korekty projektu, wykonania, oznakowania i dostawy.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w celu akceptacji przez Zamawiającego produktów oznakowanych w sposób stały logotypami, w przypadku oferty dotyczącej kurtek ocieplanych, kamizelek ostrzegawczych i bluz polarowych w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości określone w załączniku nr 8 do SIWZ są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, iż zastosowane w formularzu ofertowym określenie w formie wskazania nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych rozwiązaniom opisywanym przez wskazanie, nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązanie będzie miało te same cechy funkcjonalne co wskazane w przedmiocie zamówienia, których jakość nie może być gorsza od jakości określonej w specyfikacji produktu. W przypadku zaoferowania w Formularzu ofertowym materiałów równoważnych należy w danej pozycji formularza wskazać, iż jest to produkt równoważny i podać pełną nazwę oraz producenta. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
6. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą po 1 sztuce lub 1 parze wzorów asortymentów wykonanych zgodnie z założeniami określonymi w zestawieniu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ i dołączenia certyfikatu/dokumentu potwierdzającego zgodność z wymaganą normą w przypadku zaoferowania produktu równoważnego wskazanym przez Zamawiającego dla danej pozycji. Jeżeli Wykonawca oferuje modele asortymentu zaproponowane przez Zamawiającego w załączniku nr 8, Zamawiający nie wymaga złożenia wzorów dla zaproponowanych modeli, na

- potwierdzenie zgodności zaoferowanego asortymentu Zamawiający wymaga przedłożenia deklaracji zgodności lub dokumentów potwierdzających spełnienie norm zgodnie z załącznikiem nr 8.
7. Członkowie komisji dokonają oceny zaprezentowanych wzorów asortymentów pod względem zgodności z wymogami SIWZ, a także dokonają oceny jakościowej asortymentu.
 8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, są zobowiązani do odbioru od Zamawiającego zaprezentowanych wzorów asortymentu w ciągu 5 dni roboczych od rozstrzygnięcia postępowania.
 9. Wzory asortymentu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zostaną zatrzymane przez Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji umowy. W przypadku, jeżeli Wykonawca zaoferował asortyment zaproponowany przez Zamawiającego i jego oferta została wybrana winien przed podpisaniem umowy dostarczyć na własny koszt wzory wybranego asortymentu - po 1 sztuce/ parze.
 10. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia przesłanego do Wykonawcy pocztą elektroniczną lub poprzez zawiadomienie telefoniczne. Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Zamawiający poda dokładne informacje związane z ilościami oraz rozmiarami zamawianego asortymentu.
 11. Dostawa każdej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia. Dostawa każdej partii nastąpi jednorazowo i obejmować będzie całość zamówionego w jej ramach asortymentu.
 12. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego z siedzibą przy ul. Lipowej 76A w Lesznie.
 13. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 12 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres 12 miesięcy.
 14. Oferowany asortyment musi być wykonany zgodnie z obowiązującą normą, posiadać niezbędne atesty, a odzież ochronna musi posiadać oznakowania CE. Oferowany asortyment powinien być dostępny we wszystkich rozmiarach, posiadać oryginalne metki identyfikacyjne wyrób (nazwa, materiał, sposób prania, czyszczenia lub konserwacji) oraz deklaracje zgodności.
 15. W przypadku, gdy wyroby nie będą spełniały wymagań określonych w SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i bezpłatnej wymiany wyrobów wadliwych na wolne od wad oraz pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
 16. **Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.**

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ocena i wybór oferty zostaną dokonane odrębnie w zakresie każdej pozycji przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część przedmiotu zamówienia.

17. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

| Kod | Nazwa |
|------------|-----------------------------------|
| 35113400-3 | odzież ochronna i zabezpieczająca |
| 18830000-6 | obuwie ochronne |
| 18141000-9 | rękawice robocze |
| 18140000-2 | dodatki do odzieży roboczej |

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Umowa będzie obowiązywała przez okres 12 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy.
2. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego zgłaszanych mailowo lub telefonicznie. Dostawa każdej partii przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;**
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000 zł**;
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy odzieży roboczej (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane) o łącznej wartości dostaw co najmniej 30 000 zł w ciągu roku.

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dostaw – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz załączy dowody, w szczególności w formie pisemnych referencji, że dostawy te zostały wykonane należycie.

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt. 2.3.,
 - 9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
 - 9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS,
 - 9.4 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.). Na podstawie ww. artykułu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 11 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej** Zamawiający żąda:

- 1.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający żąda:

- 2.1 wykazu wykonanych dostaw odpowiadających postawionym warunkom udziału w postępowaniu, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań.

Wykaz wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Z dołączanych dokumentów powinny wynikać informacje o wykonanych dostawach oraz terminie i miejscu ich realizacji.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:

- 3.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- 3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**
- 3.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **W przypadku dołączenia do oferty wydruku e-zaświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć raport z weryfikacji podpisu;**
- 3.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **W przypadku dołączenia do oferty wydruku e-zaświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć raport z weryfikacji podpisu.**

4. Inne wymagane dokumenty:

- 4.1. formularz oferty (załącznik nr 1),
- 4.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia**

ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS.

4.3. wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 5),

4.4. dowód wniesienia wadium,

4.5. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy,

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.2 - 3.4. składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w ust. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ostatni akapit ust. 1 stosuje się.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Postanowienia niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana Zamawiający może żądać przez zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - 6.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - 6.2. oświadczenia i dokumenty, wymienione w rozdziale VI ust. 3 niniejszej SIWZ – każdy z Wykonawców odrębnie,
 - 6.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres przetargi@wodociagileszczynskie.pl.
Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty

elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- w sprawach proceduralnych:

Karolina Szymczak – w Dziale Logistyki Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,

- w sprawach przedmiotu zamówienia:

Jacek Zielniewski – w Dziale Logistyki Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, tel. (65) 529-83-27, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną ich oferty odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:

a) **cena ofertowa (C) – waga 50%**

b) **ocena techniczno-jakościowa (OTJ) – waga 50%**

3. Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie wg poniższych wzorów:

2.1. Kryterium cena ofertowa (C)

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej netto}^*}{\text{cena oferty badanej netto}} * 100 * 0,5$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w treści SIWZ oraz załącznikach do niej.

2.2. Kryterium oceny techniczno-jakościowej (OTJ)

W kryterium oceny techniczno- jakościowej (OTJ) ocena dokonana zostanie indywidualnie przez członków komisji. W kryterium tym członkowie komisji przydzielać będą punkty wg następujących kategorii:

- a) estetyka wykonania (TJ1) – od 0 do 40 pkt.
- b) sposób wykończenia i jakość wykonania (TJ2) – od 0 do 60 pkt.

$$\text{wg wzoru: OTJ} = (\text{TJ1} + \text{TJ2}) * 0,5$$

Z punktów przyznanych przez każdego z członków komisji zostanie ustalona średnia arytmetyczna.

4. Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{LP} = \text{C} + \text{OTJ}$$

gdzie:

LP – liczba punktów ogółem (maks. 100 pkt.)

C – liczba punktów w kryterium cena ofertowa (maks. 50 pkt.)

OTJ – liczba punktów za ocenę techniczno-jakościową (maks. 50 pkt.)

5. Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej pozycji asortymentu.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów ogółem dla danej pozycji.
7. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów za daną część/pozycję asortymentu.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie i uzyskało taką samą liczbę punktów za ocenę techniczno-jakościową, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Wodociągów Leszczyńskich sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć poprzez platformę zakupowa OpenNexus.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **21.03.2025 r. do godz. 10.00.**
3. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia **21.03.2025 r.** o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: https://meet.jit.si/Zamowienia_WodociagiLeszczynskie. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową w ciągu 1 dnia roboczego.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.**
2. Oferta pisemna musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.
3. **Oferta elektroniczna** powinna zawierać pliki zapisane w formacie PDF – **każdy dokument i załącznik powinien stanowić osobny plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,** a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta pisemna musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:

„Przetarg nieograniczony LOG-P-Z/0005/2025: Zakup odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej. Nie otwierać przed 21.03 2025 r. godz. 10.30”

oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku wycofania oferty pisemnej, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony LOG-P-Z/0005/2025: Zakup odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej. Nie otwierać przed 21.03 2025 r. godz. 10.30”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

12. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: przetargi@wodociagileszczynskie.pl lub poprzez platformę zakupową.
15. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://wodociagileszczynskie.pl>, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu i/lub na platformie zakupowej.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej i/lub na platformie zakupowej.

17. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:

16.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),

16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),

- a) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 dot. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej – ww. dokument składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tego warunku),
- b) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.3 dot. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej – każdy z Wykonawców składa to zaświadczenie odrębnie) z uwzględnieniem postanowień dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale VII ust. 1,
- c) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.4. - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej – każdy z Wykonawców składa to zaświadczenie odrębnie) z uwzględnieniem postanowień dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale VII ust. 1,

- 16.4. dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 3 pkt. 3.2 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) z uwzględnieniem postanowień dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale VII ust. 1,
- 16.5. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
- 16.6. wykaz dostaw (zał. nr 5 do SIWZ),
- 16.7. referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (zgodnie z pkt VI ust. 2 pkt. 2.1),
- 16.8. wzory asortymentu wykonane zgodnie z założeniami określonymi w zestawieniu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ wraz z certyfikatami/dokumentami potwierdzającymi spełnienie norm dla danego towaru,
- 16.9. dowód wniesienia wadium.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

- 1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **1 000,00 zł** (jeden tysiąc złotych 00/100).
- 2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 2.1. pieniądza,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowych,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

3. Termin wniesienia wadium do dnia **21.03 2025 r. do godz. 10.00.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Lesno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5.4. kwotę gwarancji,
 - 5.5. termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 8.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;
 - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. został wykluczony z postępowania,
 - 7.3. którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.

XVII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.
3. Zamawiający uprawniony jest również do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w §17 RUZS.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
5. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
6. Sprawy nie ujęte w SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
9. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz ofertowy,
 - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Nr 3 - wzór umowy,
 - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
 - Nr 5 - wykaz dostaw,
 - Nr 6 - logo na kamizelki odbłaskowe kurtki ocieplane HI-VIZ,
 - Nr 7 - logo na bluzy polarowe,
 - Nr 8 - zestawienie przedmiotu zamówienia,
 - Nr 9 - logo na kurtce ocieplanej nadzór.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Zatwierdzono:

.....